

INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN / ADMISIÓN / MATRÍCULA AÑO 2021 SALA CUNA MI RINCÓN

ETAPAS Y FECHAS.

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1.- PROCESO DE POSTULACIÓN: | Desde Lunes 26 de Octubre al Viernes 20 de Noviembre. |
| 2.- PROCESO DE ADMISIÓN: | Del 4 hasta el 20 de Noviembre. El Jardín será mostrado a través de fotos y videos. |
| 3.- PROCESO DE MATRÍCULA: | Una vez finalice el proceso de postulación. |

1.- PROCESO DE POSTULACIÓN.

Los Apoderados de los lactantes que postulan deben enviar la documentación requerida a la Secretaría Académica la Sra. Elizabeth De La Fuente Ibáñez, a la cuenta institucional contactocolegio@nimara.cl, o al fono **986626312**, antes del Miércoles de cada semana entre el Lunes 26 de Octubre al Viernes 20 de Noviembre.

Además, deben completar la Ficha de Postulación que se enviará junto al proceso de cada postulante.

1.1. Documentación Requerida:

- ❖ 2 fotos tamaño carné.
- ❖ Certificado de vacunas al día.
- ❖ Certificado de nacimiento.
- ❖ Informe del Jardín anterior si es hay.
- ❖ Informes de especialistas si lo amerita.

1.2.- Requisitos para los Postulantes:

- ❖ Los lactantes postulantes a los diferentes Niveles deben tener la edad requerida, cumplida al 30 de Marzo.
- ❖ La Entidad no cuenta con Equipo Multidisciplinario, para dar la atención requerida a los lactantes que tengan necesidades educativas especiales de carácter permanentes.

NOTA * Sin la documentación solicitada y al no cumplir con los requisitos establecidos, el proceso de admisión, no se cursará para el postulante.

2.- PROCESO DE ADMISIÓN.

El proceso de admisión se contempla a través de entrevistas personales por video llamada, las que se coordinarán a través de secretaria académica, quién enviará link y horario, previa coordinación con el postulante y Directora .

Entrevistas con ambos Padres y Dirección:

- ❖ Se solicita, al momento de la entrevista, entregar toda la información importante y relevante en relación a su hijo(a) (operaciones, tratamientos, hospitalizaciones, alergias... otros).

Días de las entrevistas:

- ❖ 04 y 05 de Noviembre, el horario se confirmará.
- ❖ 11 y 12 de Noviembre, el horario se confirmará.

2.1.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

- ❖ La información de los postulantes a Sala cuna, se entregará una vez finalizada la entrevista con la Directora.
- ❖ Finalizado el proceso anterior, tiene dos días para ser efectiva la matrícula.
- ❖ Una vez realizada la Matrícula se coordinará con la Educadora una entrevista personal, para completar la ficha de antecedentes del lactante. Esta se agendará a través de la secretaria académica Sra. Elizabeth De La Fuente.

3.- PROCESO DE MATRÍCULA

El Apoderado del lactante admitido deberá completar la documentación solicitada por la Institución, llenando todos los campos de los formularios con antecedentes actualizados y realizando la Pre Matrícula On Line 2021 publicada en CODESIN www.codesin.cl, siguiendo los pasos que se describen en el sitio. Luego podrá agendar una hora con la secretaria académica Sra. Elizabeth De La Fuente Ibáñez, número de contacto **986626312**. Para agilizar este proceso se solicita traer la documentación completa de los pagos correspondientes al período 2021.

3.1 Condiciones fundamentales para generar la Pre Matrícula On Line 2021.

Completar los documentos (que están en la plataforma CODESIN) y que a continuación se detallan.

- ❖ Ficha Matrícula del lactante.
- ❖ Contrato de Prestaciones de Servicios Educativos 2021 .
- ❖ Documento de recepción de Manual de Convivencia 2021.

- ❖ Reglamento de Pagos 2021.
- ❖ Documento de autorización de "Retiro del lactante" en caso de emergencia.
- ❖ La Entidad no cuenta con Equipo Multidisciplinario, para dar la atención requerida a párvulos que tengan necesidades educativas especiales de carácter permanentes.

3.2 Pagos a realizar:

- Pago de Matrícula.
- Pago de mensualidades.
- Centro de Padres.
- Materiales de higiene y útiles escolares.

NOTA: Se cursará el proceso de admisión, solo a los lactantes que presenten toda la documentación solicitada.

ASPECTOS IMPORTANTES RESPECTO AL PROCESO DE MATRÍCULA

4.- VALOR MATRÍCULA:

- ❖ Todos los lactantes indistintamente el nivel deberán cancelar una matrícula de \$330.000 (trescientos treinta mil) pesos
- ❖ Se puede cancelar al contado o con tres cheques, al día, a 30 y 60 días.
- ❖ El pago de la matrícula, no será devuelto en caso de retiro del latante, sea cual fuere el motivo, circunstancias y época del año en que se realice.

5.- MENSUALIDADES, VALORES Y FECHA DE PAGO:

Para su claridad informamos los valores correspondientes a la Colegiatura de su hijo (a) para el año 2021:

Nivel	Matrícula	Mensualidad	Anualidad
Sala Cuna Jornada Completa	\$ 330.000.-	\$ 430.000.-	\$4.300.000
Sala Cuna Media Jornada	\$ 330.000.-	\$ 340.000.-	\$3.400.000
Valor Hora Extra		\$ 8.000.-	

- ❖ El valor de la Colegiatura en Sala Cuna Mi Rincón, en cualquiera de sus jornadas, se puede pagar de manera Anual o dividir hasta en 10 cuotas, compromiso que se adquiere entre las Familias, Padres y/o Apoderados con la institución por el año lectivo en curso, en caso de retiro, la normativa es clara y se encuentra especificado en el **Contrato de Prestación de Servicios Educativos**, que contiene el Manual de Convivencia y Reglamento de Pagos año lectivo 2021.
- ❖ En caso de cancelar la **Colegiatura Anual de Sala Cuna** con tarjeta de crédito, tendrá un 5% de descuento.
- ❖ En caso de cancelar en cheques la colegiatura de Sala Cuna de una de las diferentes jornadas, el Apoderado debe: documentar de 1 hasta 10 cheques que deben ser entregados en la hora agendada con Secretaria Académica la Sra. Elizabeth De La Fuente Ibáñez. Estos documentos deben venir cerrados, cruzados y nominativos a "**Establecimiento Educacional Nimara Limitada**", para el último día hábil de cada mes, realizando el primer cheque con fecha **26 de Febrero del 2021. Favor traer los cheques listos para facilitar el proceso de matrícula.**
- ❖ En caso de cancelar con **Vale Vista**, solicitar con antelación en Secretaría el certificado o documentos necesarios para acceder al mismo. El costo que no cubra el Vale Vista debe ser documentado al momento de matricular.
- ❖ Si al momento de matricular él Apoderado desconoce el valor del Vale vista, se deberá dejar un cheque en garantía por el valor total de las mensualidades y/o matrícula el cual será devuelto una vez que el Vale Vista sea entregado a la Institución.
- ❖ En caso de retiro del lactante, no importando el motivo, circunstancia, ni fecha que se realice, los pagos de las mensualidades se seguirán efectuando hasta fin del año lectivo 2021, puesto es un compromiso adquirido con la institución y los que trabajan en esta.

6.- CENTRO DE PADRES:

- ❖ La cuota del Centro General de Padres y Apoderados, para las Familias nuevas, tiene un valor anual de \$15.000 (quince mil pesos por grupo familiar, la cual debe ser cancelada al momento de matricular dejando el pago en un documento cruzado, cerrado al portador a nombre de "**Establecimiento Educacional Nimara Limitada**", con fecha **30 de Marzo**. Por motivos de organización este pago **NO** puede incluirse en los documentos de la matrícula ni de las mensualidades. **FAVOR NO INSISTIR.**

7.- MATERIALES DE HIGIENE Y ÚTILES ESCOLARES:

VALORES POR NIVEL	SALA CUNA MENOR	SALA CUNA MAYOR (1)
Material de Higiene	\$ 55.000	\$ 55.000
Útiles Escolares	-----	\$ 60.000
TOTAL	\$ 55.000	\$ 115.000

- ❖ Los materiales de higiene y de útiles escolares, se pueden dejar cancelado en efectivo o en dos documentos a fecha: para el **30 de Mayo y 30 de Julio**, a nombre de "**Establecimiento Educacional Nimara Limitada**".
- ❖ Por motivos de organización estos pagos **NO** pueden incluirse en los documentos de la matrícula, del centro de padres, ni de la mensualidad. **FAVOR NO INSISTIR.**
- ❖ La lista de útiles también puede ser comprada por el Apoderado, esta se publicará en Codesin (www.codesin.cl) y se entregará en papel a quien lo solicite.

8.- UNIFORME INSTITUCIONAL: SE SOLICITA A PARTIR DEL AÑO DE EDAD, TODO DEBE VENIR CLARAMENTE MARCADO

NIÑAS	NIÑOS
❖ <i>Delantal según modelo.</i>	❖ <i>Cotona según modelo.</i>
❖ <i>Buzo completo con logo</i>	❖ <i>Buzo completo con logo.</i>
❖ <i>Polera verde manga corta con logo.</i>	❖ <i>Polera manga corta con logo.</i>
❖ <i>Calza corta o larga azul marino con logo.</i>	❖ <i>Bermuda azul marino con logo.</i>
❖ <i>Zapatillas.</i>	❖ <i>Zapatillas.</i>

El uniforme y todas la ropa y artículos personales deben estar claramente marcados, con el nombre completo del lactante. El Establecimiento no se hace responsable por pérdidas de artículos no marcados.

- ❖ Para la adquisición del Uniforme de los lactantes, dirigirse a:
Confecciones Ana María, dirección por confirmar, celular: 99912358,
Confecciones S & A., ubicada en Thompson N° 801 esquina Barros Arana, Fono 57 2348490.

9.- HORARIOS:

9.a- HORARIOS (este horario regirá de volver todo a la normalidad)

- ❖ Sala Cuna abre sus puertas a las **8:00**a.m.
- ❖ El horario de inicio de la Jornada Mañana **8:00** Hrs. hasta las **13:00**Hrs.
- ❖ El horario de Inicio de la Jornada Tarde de **13:00** a **18:00** Hrs.

9.b- HORARIOS (con dobles jornada modalidad presencial)

- ❖ Sala Cuna abre sus puertas a las **8:00** a.m.
- ❖ El horario de inicio de la Jornada Mañana **8:00** Hrs. hasta las **12:30**Hrs.
- ❖ El horario de inicio Jornada Tarde es de **13:00** a **17:30** Hrs.

9.c- HORARIOS ONLINE

- ❖ Se definirán en Febrero.

Al momento de matricular, el Apoderado se adhiere libre y voluntariamente a las normativas, reglamentos y estipulaciones de "**Establecimiento Educacional Nimara y Sala Cuna Jardín Infantil Mi Rincón**", establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos que contiene: el Manual de Convivencia, Reglamento Interno y Reglamento de Pagos, firmadas por cada Apoderado, en documento de recepción de manual de convivencia. Sugerimos antes de finalizar el proceso de matrícula, cerciorarse estar de acuerdo con los distintos lineamientos de nuestra Institución, tales como, Protocolos Internos, Pagos, Uso de Uniforme, etc.

**DIRECCIÓN
 JARDIN INFANTIL "MI RINCÓN"**