

## INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN / ADMISIÓN / MATRÍCULA AÑO 2021 JARDÍN INFANTIL MI RINCÓN

### ETAPAS Y FECHAS.

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>1.- PROCESO DE POSTULACIÓN:</b> | Desde Lunes 26 de Octubre al Viernes 20 de Noviembre.                               |
| <b>2.- PROCESO DE ADMISIÓN:</b>    | Del 4 hasta el 20 de Noviembre. El Jardín será mostrado a través de fotos y videos. |
| <b>3.- PROCESO DE MATRÍCULA:</b>   | Una vez finalice el proceso de postulación.   |

### 1.- PROCESO DE POSTULACIÓN.

Los Apoderados de los párvulos que postulan deben enviar la documentación requerida a la Secretaría Académica la Sra. Elizabeth De La Fuente Ibáñez, a la cuenta institucional [contactocolegio@nimara.cl](mailto:contactocolegio@nimara.cl), o al fono **986626312**, antes del Miércoles de cada semana entre el Lunes 26 de Octubre al Viernes 20 de Noviembre.

Además, deben completar la Ficha de Postulación que se enviará junto al proceso de cada postulante.

#### 1.1. Documentación Requerida:

- ❖ 2 fotos tamaño carné.
- ❖ Certificado de vacunas al día.
- ❖ Certificado de nacimiento.
- ❖ Informe del Jardín anterior.
- ❖ Informes de especialistas si lo amerita.
- ❖ Evaluación preventiva de Otorrino y Oftalmólogo para los párvulos de KINDER, las cuales se deben entregar la primera quincena de Marzo.

#### 1.2.- Requisitos para los Postulantes:

- ❖ Los párvulos postulantes a los diferentes Niveles deben tener la edad requerida, cumplida al 30 de Marzo.
- ❖ La Entidad no cuenta con Equipo Multidisciplinario, para dar la atención requerida a párvulos que tengan necesidades educativas especiales de carácter permanentes.

**NOTA \*** Sin la documentación solicitada y al no cumplir con los requisitos establecidos, el proceso de admisión, no se cursará para el postulante.

\* No se aceptarán postulaciones si el postulante no cumple con la edad requerida.

### 2.- PROCESO DE ADMISIÓN.

El proceso de admisión se contempla a través de entrevistas personales por video llamada, las que se coordinarán a través de secretaria académica, quién enviará link y horario, previa coordinación con el postulante y la Educadora. Previo a la conexión el apoderado tendrá que retirar del Establecimiento un cuadernillo, el objetivo de este es observar y explorar las conductas de entrada del párvulo en los distintos ámbitos de desarrollo del proceso pre escolar.

A continuación, se enuncian los días y horarios en que se realizará esta entrevista.

#### Horarios de entrevista del párvulo y Educadora:

- ❖ Martes 03 de Noviembre de 15:00 Hrs a 17:00 Hrs.
- ❖ Martes 10 de Noviembre de 15:00 Hrs a 17:00 Hrs.

#### Entrevistas con ambos Padres y Dirección:

- ❖ Se solicita, al momento de la entrevista, entregar toda la información importante y relevante en relación a su hijo(a) (operaciones, tratamientos, hospitalizaciones, alergias... otros).

#### Días de las entrevistas:

- ❖ 04 y 05 de Noviembre, el horario se confirmará.
- ❖ 11 y 12 de Noviembre, el horario se confirmará.

### 2.1.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

- ❖ La información de los postulantes a: **Medio Menor y Medio Mayor**, se entregará una vez finalizada la entrevista con la Directora.
- ❖ La información de los postulantes de **Pre Kinder y Kinder**, se entregará 24 Hrs. después, una vez finalizada las entrevistas con la Educadora y Directora.
- ❖ Finalizado el proceso anterior, tiene dos días para ser efectiva la matrícula. Una vez realizada se coordinará con la Educadora una entrevista personal, para completar la ficha de antecedentes del párvulo. Esta se informará a través de la secretaria académica Sra. Elizabeth De La Fuente.

### 3.- PROCESO DE MATRÍCULA

El Apoderado del párvulo admitido deberá completar la documentación solicitada por la Institución, llenando todos los campos de los formularios con antecedentes actualizados y realizar la Pre Matrícula On Line 2021 publicada en CODESIN [www.codesin.cl](http://www.codesin.cl), siguiendo los pasos que se describen en el sitio. Luego podrá agendar una hora con la secretaria académica Sra. Elizabeth De La Fuente Ibáñez, número de contacto **986626312**. Para agilizar este proceso se solicita traer la documentación completa de los a pagos correspondientes al período 2021.

#### 3.1 Condiciones fundamentales para generar la Pre Matrícula On Line 2021.

Completar los documentos (que están en la plataforma CODESIN) y que a continuación se detallan.

- ❖ Ficha Matricula del párvulo.
- ❖ Contrato de Prestaciones de Servicios Educativos 2021.
- ❖ Documento de recepción de Manual de Convivencia 2021.
- ❖ Reglamento de Pagos 2021.
- ❖ Documento de autorización de "Retiro del Párvulo" en caso de emergencia.
- ❖ La Entidad no cuenta con Equipo Multidisciplinario, para dar la atención requerida a párvulos que tengan necesidades educativas especiales de carácter permanentes.

#### 3.2 Pagos a realizar:

- Pago de Matrícula.
- Pago de mensualidades.
- Centro de Padres.
- Materiales de higiene y útiles escolares.

**NOTA: Se cursará el proceso de admisión, solo a los párvulos que presente toda la documentación solicitada.**

### ASPECTOS IMPORTANTES RESPECTO AL PROCESO DE MATRÍCULA

#### 4.- VALOR MATRÍCULA:

- ❖ Todos los párvulos indistintamente el nivel deberán cancelar una matrícula de \$300.000 (trescientos mil) pesos
- ❖ Se puede cancelar al contado o con tres cheques, al día, a 30 y 60 días.
- ❖ El pago de la matrícula, no será devuelto en caso de retiro del párvulo, sea cual fuere el motivo, circunstancias y época del año en que se realice.

#### 5.- MENSUALIDADES, VALORES Y FECHA DE PAGO:

Para su claridad informamos los valores correspondientes a la Colegiatura de su hijo (a) para el año 2021:

| Nivel  | Mensualidad  | Valor Anualidad |
|--|--------------|-----------------|
| M. Menor   | \$ 294.000.- | \$ 2.940.000    |
| M. Mayor   | \$ 294.000.- | \$ 2.940.000    |
| Pre kínder   | \$ 294.000.- | \$ 2.940.000    |
| Kínder   | \$ 294.000.- | \$ 2.940.000    |
| *Jornada con almuerzo hasta las 13:00 Hrs.               | \$ 355.000   | \$ 3.355.000    |
| Doble Jornada sin almuerzo hasta las 17:00 Hrs.          | \$ 355.000.- | \$ 3.355.000    |
| **Jornada de Extensión con almuerzo hasta las 17:00 Hrs. | \$ 405.000.- | \$ 4.050.000    |
| Hora Extra Diaria  | \$ 8.000.-   |                 |

\* La Jornada con almuerzo se evaluará en Febrero.

\*\* La Jornada de Extensión con almuerzo se evaluará en Febrero.

- ❖ El valor de la Colegiatura en Jardín Infantil Mi Rincón, en cualquiera de sus jornadas, se puede pagar de manera Anual o dividir hasta en 10 cuotas, compromiso que se adquiere entre las Familias, Padres y/o Apoderados con la institución por el año lectivo en curso, en caso de retiro, la normativa es clara y se encuentra especificado en el **Contrato de Prestación de Servicios Educativos**, que contiene el Manual de Convivencia y Reglamento de Pagos año lectivo 2021.
- ❖ En caso de cancelar la **Colegiatura Anual del Jardín** con tarjeta de crédito, tendrá un 5% de descuento.

- ❖ En caso de cancelar en cheques la colegiatura de una de las diferentes jornadas, el Apoderado debe: documentar en 1 a 10 diez cheques que deben ser entregados en la hora agendada con Secretaria Académica la Sra. Elizabeth De La Fuente Ibáñez. Estos documentos deben venir cerrados, cruzados y nominativos a "**Establecimiento Educacional Nimara Limitada**", para el último día hábil de cada mes, realizando el primer cheque con fecha **26 de Febrero del 2021. Favor traer los cheques listos para facilitar el proceso de matrícula.**
- ❖ En caso de cancelar con **Vale Vista**, solicitar con antelación en Secretaría el certificado o documentos necesarios para acceder al mismo. El costo que no cubra el Vale Vista debe ser documentado al momento de matricular.
- ❖ Si al momento de matricular él Apoderado desconoce el valor del Vale vista, se deberá dejar un cheque en garantía por el valor total de las mensualidades y/o matrícula el cual será devuelto una vez que el Vale Vista sea entregado a la Institución.
- ❖ En caso de retiro del párvulo, no importando el motivo, circunstancia, ni fecha que se realice, los pagos de las mensualidades se seguirán efectuando hasta fin del año lectivo 2021, puesto es un compromiso adquirido con la institución y los que trabajan en esta.
- ❖ El valor de la mensualidad en caso de hermanos es el siguiente:

| N.º de Hijos        | Valor Hermano en Jardín o Básica |
|---------------------|----------------------------------|
| Primer hijo o único | \$ 294.000.-                     |
| Segundo hijo        | \$ 289.000.-                     |
| Tercer hijo         | \$ 284.000.-                     |
| Cuarto hijo         | \$ 279.000.-                     |
| Quinto hijo         | \$ 274.000.-                     |

#### 6.- CENTRO DE PADRES:

- ❖ La cuota del Centro General de Padres y Apoderados, para las Familias nuevas, tiene un valor anual de \$30.000 (treinta mil) pesos por grupo familiar, la cual debe ser cancelada al momento de matricular dejando el pago en un documento cruzado, cerrado al portador a nombre de "**Establecimiento Educacional Nimara Limitada**", con fecha 1º de Marzo. Por motivos de organización este pago **NO** puede incluirse en los documentos de la matrícula ni de las mensualidades. **FAVOR NO INSISTIR.**

#### 7.- MATERIALES DE HIGIENE Y ÚTILES ESCOLARES:

| VALORES POR NIVEL       | M. MENOR          | M. MAYOR (1)      | PRE KINDER (1)    | KINDER (1)        | JORNADA DOBLE O CON EXTENSIÓN |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| Material de Higiene     | \$ 38.000         | \$ 35.000         | \$ 35.000         | \$ 35.000         | \$ 40.000                     |
| Útiles Escolares        | \$ 80.000         | \$ 80.000         | \$ 80.000         | \$ 80.000         | \$ 90.000                     |
| <b>TOTAL</b>            | <b>\$ 118.000</b> | <b>\$ 115.000</b> | <b>\$ 115.000</b> | <b>\$ 115.000</b> | <b>\$ 130.000</b>             |
| <b>Libro de la Luna</b> |                   | <b>12.000</b>     | <b>15.000</b>     |                   |                               |

- ❖ Los materiales de higiene y de útiles escolares, se pueden dejar cancelado en efectivo o en dos documento a fecha: para el **30 de Mayo y 30 de Julio**, a nombre de "**Establecimiento Educacional Nimara Limitada**".
- ❖ El libro de Medio Mayor y Pre Kinder se cancelan en efectivo o documento con fecha: 4 de Enero del 2021
- ❖ Por motivos de organización estos pagos **NO** pueden incluirse en los documentos de la matrícula, del centro de padres, ni de la mensualidad. **FAVOR NO INSISTIR.**
- ❖ La lista de útiles también puede ser comprada por el Apoderado, esta se publicará en Codesin ([www.codesin.cl](http://www.codesin.cl)) y se entregará en papel a quien lo solicite.

**\*Todos los Textos Escolares de los diversos sectores, del nivel Medio Mayor a Kinder, deben ser adquiridos por cada Apoderado, es decir, no se incluyen en la lista de útiles escolares.**

#### 8.- UNIFORME INSTITUCIONAL: TODO DEBE VENIR CLARAMENTE MARCADO

| NIÑAS                                       | NIÑOS                           |
|---|---------------------------------|
| ❖ Delantal según modelo.                    | ❖ Cotona según modelo.          |
| ❖ Buzo completo con logo                    | ❖ Buzo completo con logo.       |
| ❖ Polera verde manga corta con logo.        | ❖ Polera manga corta con logo.  |
| ❖ Calza corta o larga azul marino con logo. | ❖ Bermuda azul marino con logo. |
| ❖ Zapatillas.                               | ❖ Zapatillas.                   |

El uniforme debe estar marcado con el nombre completo del párvulo, el Establecimiento no se hace responsable por pérdidas.

- ❖ Todos los accesorios para el cabello y/o abrigo deben ser de los colores institucionales.
- ❖ Para la adquisición del Uniforme de los estudiantes, dirigirse a:  
**Confecciones Ana María**, dirección por confirmar, celular: 99912358,  
**Confecciones S &A.**, ubicada en Thompson N° 801 esquina Barros Arana, Fono 57 2348490.

## 9.- HORARIOS:

### 9.a- HORARIOS (este horario registrá de volver todo a la normalidad)

- ❖ El Jardín abre sus puertas a las **7:45** a.m.
- ❖ El horario de inicio de la Jornada Mañana **8:00** Hrs. hasta las **12:30** Hrs.
- ❖ El horario de Medio Menor y Medio Mayor Jornada Tarde es de **13:30** a **18:00** Hrs.
- ❖ El horario de término de la Jornada de Extensión es hasta las **17:00** Hrs.

### 9.b- HORARIOS (con dobles jornada modalidad presencial)

- ❖ El Jardín abre sus puertas a las **8:00** a.m.
- ❖ El horario de inicio de la Jornada Mañana **8:00** Hrs. hasta las **12:00** Hrs.
- ❖ El horario de Medio Menor y Medio Mayor Jornada Tarde es de **13:30** a **17:30** Hrs.
- ❖ El horario de término de la Jornada de Extensión es hasta las **17:00** Hrs.

### 9.c- HORARIOS ONLINE

- ❖ Se definirán en Febrero.

Al momento de matricular, el Apoderado se adhiere libre y voluntariamente a las normativas, reglamentos y estipulaciones de "**Establecimiento Educacional Nimara y Jardín Infantil Mi Rincón**", establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos que contiene: el Manual de Convivencia, Reglamento Interno y Reglamento de Pagos, firmadas por cada Apoderado, en documento de recepción de manual de convivencia. Sugerimos antes de finalizar el proceso de matrícula, cerciorarse estar de acuerdo con los distintos lineamientos de nuestra Institución, tales como, Protocolos Internos, Pagos, Uso de Uniforme, etc.

**DIRECCIÓN**  
**JARDIN INFANTIL "MI RINCÓN"**